

## ZARZĄDZENIE NR 2/2020

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Dyrektora Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku**

w sprawie : opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej i wydawanie zaświadczeń

### § 1

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018, poz. 2190– tj. ze zm.) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresów i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. z 2019 r. poz. 1127- tj. ze zm.); ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej; (Dz. U. 2019 , poz.381 ze zm.) oraz na podstawie § 38 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego CZP w Słupsku

### § 2

1. Ustala się opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii w wysokości :
  - 1) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej łącznie z podatkiem VAT – 0,36 zł.
  - 2) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej łącznie z podatkiem VAT - 10,30 zł.
  - 3) na informatycznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – 2,06 zł
  - 4) na prośbę pacjenta kserokopia dokumentacji medycznej przesyłana jest za pośrednictwem Poczty Polskiej „za pobraniem” lub e-mail.
2. Ustala się opłatę za wydanie zaświadczenia w wysokości 60,00 zł łącznie z podatkiem VAT.
3. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest udostępniana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu nieodpłatnie ( a zatem nie osobie upoważnionej przez pacjenta).
4. Przy kolejnym wniosku pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bezpłatnie zostanie udostępniona ta część dokumentacji, której wcześniej nie otrzymał.

### § 3

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do umieszczenia na tablicach informacyjnych oddziałów i poradni o opłatach, o których mowa w § 2 i innych opłatach.

### § 4

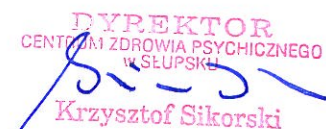
Wzór informacji stanowi załącznik nr 1.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2020 r.

### § 6

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 7/2019 z dnia 28 lutego 2019 r.

DYREKTOR  
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO  
W SŁUPSKU  
  
Krzysztof Sikorski

## **SPORZĄDZANIE KSEROKOPII DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

**- opłaty obowiązujące od dnia 14 stycznia 2020 r.**

1. 1 strona kserokopii - 0,36 zł
2. 1 strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 10,30 zł
3. Na informatycznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – 2,06 zł
4. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest udostępniana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu nieodpłatnie ( a zatem nie osobie upoważnionej przez pacjenta).
5. Przy kolejnym wniosku pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bezpłatnie zostanie udostępniona ta część dokumentacji, której wcześniej nie otrzymał.

W celu uzyskania kserokopii dokumentacji medycznej pacjent jest zobowiązany:

- w przypadku hospitalizacji złożyć wniosek w tej sprawie w sekretariacie oddziału
- w przypadku poradni – złożyć wniosek w rejestracji poradni

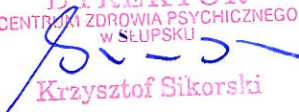
### **ZAŚWIADCZENIA**

Wydawane są odpłatnie jeżeli nie są związane z dalszym leczeniem, rehabilitacją, niezdolnością do pracy określoną w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, a także jeżeli nie są wydawane dla celów pomocy społecznej lub uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego.

Opłata za zaświadczenie wynosi 60,- zł.

Opłaty za zaświadczenia i sporządzanie kserokopii dokumentacji uiszcza się w kasie CZP w Słupsku pok. nr 457 (IV p).

Kserokopie dokumentów będą wydawane po okazaniu dowodu zapłaty. Na prośbę pacjenta kserokopia dokumentacji medycznej może być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej „za pobraniem” lub e-mail.

DYREKTOR  
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO  
w SŁUPSKU  
  
Krzysztof Sikorski